

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG UDOSTĘPNIANIA SAL
PRZEZ JAROCH-KONWENT PAKOS KANCELARIA RADCÓW PRAWNYCH SP.K.**

(dawniej: Jaroch Pakos Kancelaria Radców Prawnych s.c.)

DEFINICJE

1. **Regulamin** - niniejszy regulamin, reguluje zawieranie i wykonywanie Umów, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej dotyczących świadczenia usług udostępniania Sal. Aktualna treść Regulaminu publikowana jest na stronie internetowej: <https://wynajemwroclaw.pl>.
2. **Kancelaria** –Jaroch Pakos Kancelaria Radców Prawnych sp.k. (dawniej: Jaroch Pakos Kancelaria Radców Prawnych s.c.), NIP: 8971858043, REGON: 380898156, której siedziba mieści się we Wrocławiu, pl. Tadeusza Kościuszki 7-8/1, 50-028 Wrocław.
3. **Nieruchomość** – lokal nr 1 znajdujący się przy ul. Kościuszki 17-19, 50-037 Wrocław, IV piętro.
4. **Korzystający** – podmiot uprawniony do korzystania z Sali na podstawie zawartej z Kancelarią Umowy.
5. **Gość** – podmiot, którego nie łączy z Kancelarią żadnego rodzaju Umowa, znajdujący się na terenie Nieruchomości na zlecenie Korzystającego lub za jego zgodą.
6. **Strony** – przez strony rozumie się strony Umowy, tj. Kancelarię i Korzystającego.
7. **Konsument** – Korzystający będący osobą fizyczną, zawierający z Kancelarią Umowę, której przedmiot nie jest bezpośrednio związany z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
8. **Umowa** – umowa zawarta w siedzibie Kancelarii lub na odległość (online) z Korzystającym (w tym Konsumentem), dotycząca świadczenia przez Kancelarię usług udostępniania Sal. Na treść zawartej Umowy składają się postanowienia Regulaminu, informacje o wybranej Sali oraz cennik zawarte na stronie internetowej <https://wynajemwroclaw.pl>.

9. **Sala** – pomieszczenia udostępniane za opłatą w ramach danego Pakietu dla Korzystającego oraz jego Gości. Dokładne dane i wygląd Sal znajduje się na stronie internetowej <https://wynajemwroclaw.pl>.
10. **Miejsca Wspólne** – części Nieruchomości, do których zalicza się : kuchnia wyposażona w sprzęt AGD opisany szczegółowo na stronie internetowej <https://wynajemwroclaw.pl>; łazienka, recepcja, hol, strefa wypoczynku.
11. **Pakiet** – rodzaj usługi objętej Umową zawartą pomiędzy Kancelarią a Korzystającym. Pakiet oraz jego zakres określone są na stronie internetowej <https://wynajemwroclaw.pl>.
12. **Dzień** – oznacza 10 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia kalendarzowego.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

13. Regulamin określa zasady oraz warunki udostępniania Sal, a także zasady i reguły korzystania z Sal oraz Miejsc Wspólnych.
14. Regulamin odnosi się do Korzystającego oraz Gości.
15. Kancelaria oświadcza, że posiada tytuł prawny do Nieruchomości uprawniający do udostępniania Sal osobom trzecim.
16. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za program, przebieg wydarzeń organizowanych w Salach przez Korzystających, w tym za prezentowane w ich trakcie treści oraz za wykorzystywane przez Korzystającego lub Gości materiały i publikacje.
17. Danymi kontaktowymi w celu zawarcia i wykonania Umowy są :
 - 1) Adres korespondencyjny : pl. Tadeusza Kościuszki 7-8/1, 50-028 Wrocław.
 - 2) Adres mailowy : rezerwacje@wynajemwroclaw.pl
 - 3) Nr telefonu : 606-964-060

UMOWA UDOSTĘPNIANIA SAL DO KORZYSTANIA

REZERWACJE I ZASADY PŁATNOŚCI

18. Umowę uznaje się za zawartą po dokonaniu rezerwacji Sali oraz jej opłaceniu w całości.
19. Rezerwację Sali i zapłatę z tego tytułu można dokonać :
 - 1) zdalnie poprzez wybór na stronie internetowej wybranego Pakietu oraz kliknięcie przycisku „Zapłać” i skorzystanie z platformy szybkich płatności;
 - 2) mailowo albo w siedzibie Kancelarii poprzez wypełnienie Formularza rezerwacji Sali stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz dokonanie zapłaty gotówką albo przelewem na rachunek bankowy podany w korespondencji mailowej : rezerwacje@wynajemwroclaw.wpl i przesłanie mailowo potwierdzenia przelewu;
20. Brak dokonania zapłaty w ciągu 24 godzin od dokonania rezerwacji Sali powoduje jej wygaśnięcie.
21. Pakiet wybiera Korzystający przy zawarciu Umowy. Korzystający może dokonać zmiany Pakietu po zawarciu Umowy wyłącznie za wyraźną pisemną zgodą Kancelarii.
22. Czas korzystania z Sali odpowiada pełnym godzinom zegarowym (60 minut). Minimalny czas korzystania z Sali to jedna godzina zegarowa. Dostęp do Sal jest możliwy w godzinach od 8:00 do 18:00 od poniedziałku do piątku. Istnieje możliwość indywidualnego określenia innych godzin korzystania z Sal niż wskazane powyżej, wymaga to jednak indywidualnych uzgodnień z Kancelarią.
23. Warunkiem udostępnienia Sali jest opłacenie rezerwacji w całości.
24. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności w razie wykorzystania przez Korzystającego mniejszej niż określona w Umowie liczby godzin korzystania z Sal, a w szczególności w takiej sytuacji nie przysługuje Korzystającemu obniżenie opłat wynikających z Umowy.

INFROMACJE O SALACH

- 25. Nieruchomość składa się z Sal oraz Miejsc Wspólnych.
- 26. Korzystający ma prawo zapraszania Gości.
- 27. Miejsca Wspólne pozostają do dyspozycji każdego Korzystającego oraz Gości.

PRZEKAZANIE SALI

- 28. Przekazania Sali dokonuje upoważniony pracownik Kancelarii.
- 29. Podczas przekazania Sali upoważniony pracownik Kancelarii zapozna Korzystającego z zasadami korzystania z wyposażenia i infrastruktury Sali oraz Miejsc Wspólnych.
- 30. Upoważniony pracownik Kancelarii po przekazaniu Sali wypełnia „Protokół zdawczo–odbiorczy przekazania Sal i innych pomieszczeń”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

OBOWIĄZI I PRAWA STRON

- 31. Korzystający jest uprawniony do przebywania i korzystania z Sal i z Miejsc Wspólnych na zasadach określonych w Umowie i Regulaminie.
- 32. Korzystający zobowiązany jest do:
 - a. korzystania z Sali oraz Miejsc Wspólnych zgodnie z ich przeznaczeniem, przepisami obowiązującego prawa oraz zgodnie z wymogami prawidłowej eksploatacji, w szczególności zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
 - b. korzystania z sieci elektrycznych, gazowych, wodnych, komputerowych, telefonicznych i innych znajdujących się w Nieruchomości, w sposób nie powodujący ich zniszczenia, zanieczyszczenia, przeciążenia albo innego uszkodzenia uniemożliwiającego albo utrudniającego ich używanie;
 - c. zapewnienia, aby korzystanie przez niego i jego Gości z Sal oraz Miejsc Wspólnych nie zakłócało korzystania innych do tego uprawnionych;
 - d. dbania o należyte zabezpieczenie Sal oraz Miejsc Wspólnych, a także znajdujących się w nich rzeczy, przed jakimkolwiek uszkodzeniem, zniszczeniem, czy utratą;

- e. zwrócić Salę w stanie niepogorszonym ponad to co wynika z normalnego zużycia oraz do ponieść kosztu przywrócenia Sali do takiego stanu.
 - f. niezwłocznego informowania Kancelarii o wszystkich awariach lub usterkach w Salach, w Miejscach Wspólnych, a także w urządzeniach,
33. Korzystający ma prawo do korzystania ze swojego sprzętu multimedialnego w zakresie w jakim pozwala na to infrastruktura Nieruchomości i Sal, nie narusza to spokojnego korzystania z Sal przez innych Korzystających oraz nie narusza postanowień Regulaminu.
34. Korzystający nie jest uprawniony do przenoszenia żadnych praw i obowiązków wynikających z Umowy na podmioty trzecie, w tym w szczególności nie może oddawać Sal w podnajem lub bezpłatne użytkowanie.
35. Korzystający ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w Nieruchomości przez niego oraz przez jego Gości. Korzystający nie może jednak bez zgody Kancelarii samodzielnie usuwać usterki, awarie, szkody. Kancelaria może usunąć wszelkie awarie, usterki, czy inne szkody w Salach, w Miejscach Wspólnych, a także znajdujących się w nich urządzeniach, które zostaną spowodowane działaniem albo zaniechaniem Korzystającego lub Gości. W takim wypadku Kancelaria obciąży Korzystającego kosztami naprawienia szkody.
36. Kancelaria zobowiązana jest do :
- a. udostępnienia wybranej przez Korzystającego Sali w terminie i na warunkach wynikających z Umowy,
 - b. niezwłocznego usuwania awarii lub usterek niespowodowanych przez Korzystającego w czasie umożliwiającym korzystanie z Sali i Miejsc Wspólnych w terminie wynikającym z Umowy;
 - c. utrzymanie porządku w Salach i Miejscach Wspólnych, poza uprzątnięciem i utylizacją odpadów cateringowych, co obciąża Korzystającego.

ROZWIĄZANIE UMOWY

37. Korzystającemu będącemu jednocześnie Konsumentem, który zawarł Umowę za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od zawarcia Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów.
38. Do zachowania terminu do odstąpienia od Umowy wystarczy, aby Konsument wysłał oświadczenie o odstąpieniu od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy. W tym celu Konsument powinien poinformować Kancelarię o swojej decyzji o odstąpieniu w drodze jednoznacznego oświadczenia złożonego na piśmie na adres Kancelarii, za pośrednictwem formularza kontaktowego lub pocztą elektroniczną na adres e-mail rezerwacje@wynajemwroclaw.pl. Konsument może złożyć oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, jednak skorzystanie z tego formularza nie jest obligatoryjne.
39. Kancelaria prześle Konsumentowi niezwłocznie potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy na adres e-mail lub adres pocztowy wskazany przez Konsumenta, w zależności od sposobu otrzymania tego oświadczenia.
40. Prawo odstąpienia od Umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje Konsumentowi, jeżeli jeszcze przed upływem terminu odstąpienia Kancelaria wykonała w pełni usługę udostępnienia Sali za wyraźną zgodą konsumenta. Jeżeli Konsument zażądał rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, zobowiązany jest zapłacić na rzecz Kancelarii opłaty za udostępnienie Sali w wysokości proporcjonalnej do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformował Kancelarię o odstąpieniu od niniejszej Umowy.
41. Szczegółowe pouczenie o prawie odstąpienia od Umowy zawiera załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

KORZYSTANIE Z SALI ORAZ MIEJSC WSPÓLNYCH

42. Korzystający zobowiązany jest do korzystania z Sal oraz Miejsc Wspólnych, a także znajdującej się w nich infrastruktury i wyposażenia zgodnie z przeznaczeniem.
43. Korzystający zobowiązany jest do utrzymywania porządku i czystości w zajmowanej Sali oraz Miejscu Wspólnym.
44. Korzystanie z Miejsc Wspólnych oraz udostępnionej Sali przez Korzystającego oraz jego Gości nie może zakłócać korzystania z przez innych uprawnionych
45. Korzystający nie jest uprawniony do umieszczania w Miejscach Wspólnych swoich reklam, oznaczeń, szyldów, ani do prowadzenia jakichkolwiek działań reklamowych i marketingowych.
46. Miejsca Wspólne wyposażone w sprzęt AGD wskazany na stronie internetowej <https://wynajemwroclaw.pl> udostępnione są dla Korzystającego oraz jego Gości bezpłatnie, jeśli Umowa nie stanowi inaczej.
47. Kancelaria wyraża zgodę na korzystanie przez Korzystającego z usług cateringowych na jego wyłączny koszt i jego odpowiedzialność. Korzystający zobowiązany jest do uprzątnięcia i utylizacji odpadów cateringowych we własnym zakresie.
48. Utrzymanie porządku w Salach, poza uprzątnięciem i utylizacją odpadów cateringowych, obciąża Kancelarię.

DOSTĘP DO INTERNETU

49. Korzystający i jego Goście mają zapewniony nielimitowany, bezprzewodowy dostęp do Internetu na obszarze Nieruchomości.
50. Wykorzystywanie łącza do pobierania lub udostępniania materiałów niezgodnych z prawem jest zabronione i może spowodować zaprzestanie świadczenia usług w trybie natychmiastowym.
51. Kancelaria nie odpowiada za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe wskutek niedziałania lub nieprawidłowego działania łącza internetowego jeżeli nieprawidłowe działanie łącza jest spowodowane przyczynami tkwiącymi po stronie dostawcy.

REKLAMACJE

52. Reklamacje dotyczące usług można składać kontaktując się z Kancelarią pod numerem telefonu 606 964 060, pod adresem Pl. Tadeusza Kościuszki 7-8/1, 50-028 Wrocław, pod adresem e-mail: rezerwacje@wynajemwroclaw.pl oraz za pośrednictwem formularza kontaktowego, który znajduje się na stronie <https://wynajemwroclaw.pl>.
53. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać w szczególności: opis sprawy, której dotyczy reklamacja, adres poczty elektronicznej lub tradycyjnej, na który ma zostać wysłana odpowiedź na reklamację, a także preferowany przez Korzystającego sposób poinformowania o sposobie rozpatrzenia reklamacji.
54. Rozpatrzenie reklamacji oraz udzielenie odpowiedzi o sposobie jej rozpatrzenia nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia reklamacji. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Korzystający zostanie poinformowany zgodnie z danymi wskazanymi w zgłoszeniu reklamacji.
55. Powyższa treść dotycząca zgłoszenia reklamacji ma charakter przykładowy, z którego Korzystający nie musi korzystać i nie wpływa na skuteczność reklamacji zgłoszonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji. W przypadku wystąpienia ewentualnych braków w złożonej reklamacji, Kancelaria zwróci się do Korzystającego o ich uzupełnienie zgodnie z danymi adresowymi wskazanymi w zgłoszeniu reklamacji.

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

56. Spory pomiędzy Korzystającym a Kancelarią dotyczące zawarcia i wykonywania Umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Kancelarii, a w przypadku Konsumenta – według właściwości wynikającej z przepisów powszechnie obowiązujących.
57. Korzystający będący Konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym w szczególności uprawniony jest do:

- a. zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy wojewódzkich inspektoratach Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy;
 - b. zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu z Kancelarią,
 - c. uzyskania bezpłatnej pomocy w sprawie rozstrzygnięcia sporu z Kancelarią w formie bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów,
 - d. skorzystania z platformy internetowego systemu rozwiązywania sporów konsumenckich (platforma ODR)¹, która to platforma jest interaktywną stroną internetową, za pośrednictwem której Konsument może złożyć swoją skargę.
- Adres platformy ODR:

<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home.chooseLanguage>

58. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji znajdziesz pod adresem: https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

59. Kancelaria jest administratorem danych osobowych (w myśl przepisów RODO) Korzystającego. Dane kontaktowe Kancelarii wskazano w słowniczku.
60. Dane osobowe wskazane w pkt. powyżej są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Po wykonaniu Umowy dane osobowe mogą być przetwarzane w celu dochodzenia lub obrony roszczeń przez Kancelarię, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO przez okres przedawnienia roszczeń.
61. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy. Przetwarzanie danych osobowych w szerszym zakresie może odbywać się na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

62. Dane Korzystającego mogą być udostępniane w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania Umowy.
63. Dane osobowe udostępnione Kancelarii pochodzą bezpośrednio od Korzystającego.
64. Kancelaria przetwarza następujące dane osobowe: imię, nazwisko, dane kontaktowe, numery identyfikacyjne (w szczególności NIP), numery rachunków bankowych.
65. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
66. Osobom, których dane są przetwarzane przez Kancelarię przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wycofania w każdej chwili zgody w zakresie, w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
67. Osobom, których dane są przetwarzane przez Kancelarię przysługuje również prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Formularz rezerwacji Sali

Imię, nazwisko/ nazwa firmy :

.....
.....

Pesel¹ :

Regon²:

Dane do faktury (imię, nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy, adres, NIP):

.....
.....
.....

Wybrany Pakiet :

Okres korzystania z Sali :

³Decyduję się na skorzystanie z usługi udostępnienia Sali przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.

Uwagi dodatkowe :

.....
.....

Data i podpis osoby upoważnionej

¹ Nie dotyczy przedsiębiorcy innego niż osoba fizyczna, spółka cywilna

² W przypadku przedsiębiorcy;

³ Dotyczy Konsumenta;

Załącznik nr 2 do Regulaminu udostępniania sal
przez Jaroch-Konwent Pakos Kancelaria
Radców Prawnych sp.k. (dawniej: Jaroch Pakos
Kancelaria Radców Prawnych s.c.)

Protokół zdawczo–odbiorczy przekazania Sali i innych pomieszczeń

Sporządzony w dniu: pomiędzy:

Kancelaria:

Jaroch-Konwent Pakos Kancelaria Radców Prawnych sp.k. (dawniej: Jaroch Pakos Kancelaria
Radców Prawnych s.c.), NIP: 8971858043, REGON: 380898156, której siedziba mieści się we
Wrocławiu, pl. Tadeusza Kościuszki 7-8/1, 50-028 Wrocław

Korzystający :

.....
.....
.....

Dotyczy: Sala I / Sala II / Sala III*

Wyposażenie Sali:.....
.....

Godzina rozpoczęcia:

.....

Godzina zakończenia:

.....

Uwagi:

.....
.....
.....

**Osoba reprezentująca korzystającego oświadcza iż ponosi odpowiedzialność za wszelkie
szkody powstałe w wynajmowanym lokalu w trakcie trwania najmu.**

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze
stron.

.....

(Kancelaria)

.....

(Korzystający)

* wybrać właściwą opcję.

Załącznik nr 3 do Regulaminu udostępniania sal
przez Jaroch-Konwent Pakos Kancelaria
Radców Prawnych sp. k. (dawniej: Jaroch Pakos
Kancelaria Radców Prawnych s.c.)

Formularz odstąpienia od Umowy

Niniejszy formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy.

Uprawnienie do odstąpienia przysługuje Konsumentowi.

Do: Jaroch-Konwent Pakos Kancelaria Radców Prawnych sp. k. (dawniej: Jaroch Pakos Kancelaria Radców Prawnych s.c.), NIP: 8971858043, REGON: 380898156, Pl. Tadeusza Kościuszki 7-8/1, 50-028 Wrocław, e-mail: rezerwacje@wynajemwroclaw.pl

Oświadczam, że odstępuję od umowy zawartej na odległość dotyczącej świadczenia przez Kancelarię usług najmu sali.

Data	potwierdzenia	zawarcia	Umowy:
------	---------------	----------	--------

.....

Imię i nazwisko Konsumenta:

Adres Konsumenta:

Podpis Konsumenta, jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej:

.....

.....

Data:

Podanie powyższych danych nie jest obowiązkowe, ale znacznie usprawni proces odstąpienia.

Pouczenie o prawie odstąpienia od Umowy

I. Prawo odstąpienia od umowy

1. Konsumentowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni bez podania jakiejkolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od Umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia jej zawarcia.
2. Zgodnie z treścią art. 38 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umów:
 - a) o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy;
 - b) o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, Konsument musi poinformować Kancelarię (Jaroch-Konwent Pakos Kancelaria Radców Prawnych sp.k. (dawniej: Jaroch Pakos Kancelaria Radców Prawnych s.c.), Pl. Tadeusza Kościuszki 7-8/1, 50-028 Wrocław, tel. 606-964-060, adres e-mail: rezerwacje@wynajemwroclaw.pl) o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (w szczególności pismem wysłanym pocztą lub pocztą elektroniczną).
4. Konsument może skorzystać ze wzoru oświadczenia o odstąpieniu od Umowy stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.

5. Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy, aby oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zostało wysłane przed upływem terminu do odstąpienia określonym w ust.1.

6. Jeżeli Konsument zażądał rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, traci prawo do odstąpienia od niej z chwilą jej pełnego wykonania.

II. Skutki odstąpienia od Umowy

W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Kancelaria zwróci Konsumentowi wszystkie otrzymane od niego płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakimi posłużył się Konsument. Konsument nie ponosi żadnych kosztów związanych ze zwrotem na jego uiszczonych kwot.

Jeżeli Konsument zażądał rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, zobowiązany jest zapłacić na rzecz Kancelarii opłaty za udostępnienie Sali w wysokości proporcjonalne do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformował Kancelarię o odstąpieniu od niniejszej Umowy.